NYAKAS HEGYKÖZSÉG
2073 Tök, Fő u. 1. T.: 23/341-129
OTP. RT.: 11742001-20033514
Adósz.: 18672253-1-13

Jóváhagyom:

2014. május 12.

.....

Körmendi József
Nyakas Hegyközség elnöke

Nyakas Hegyközség Ügyrendje

Tök
2014

I.
A HEGYKÖZSÉG MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

I.1. A Hegyközség adatai:

a) elnevezése: Nyakas Hegyközség
b) székhelye: 2073 Tök, Fő u. 1.
c) működési területe: a 127/2009. (IX. 29) FVM rendelet 1. sz. mellékletében a „Borvidékek és hozzájuk tartozó települések meghatározása" felsorolás 8. pontjában az Etyek-Budai Borvidék alatt szereplő települések közül az alábbiak: Alcsútdoboz, Bicske, Budajenő, Budakeszi, Csabdi, Páty, Pilisborosjenő, Telki, Tök, Üröm.
d) A Nyakas Hegyközséghez tartozó nem borvidéki települések: Mány, Óbarok, Szár, Újbarok, Budakalász, Páty, Perbál, Tinnye, Zsámbék.
e) A Nyakas Hegyközség az 1994. évi CII. törvény alapján létrehozott, a Budapest Környéki Törvényszék által TH 1998-as számon nyilvántartott társadalmi szervezet, amely határozatlan időre alakult.
f) A Nyakas Hegyközség, mint köztestület jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
g) A Nyakas Hegyközséget harmadik személyekkel szemben és a hatóságok előtt az Elnök önállóan, minden korlátozás nélkül, valamint a Választmány felhatalmazásával külön megállapodás alapján a hegybíró jogosult képviselni. A Hegyközség nevében önálló aláírási joga a képviseletre jogosultnak van.
h) adószáma: 18672253-1-13
i) bankszámlaszám: OTP 11742001-20033514
j) KSH azonosító: 256825
k) telefonszám: 23-341-129
fax: 23-341-095
e-mail: nyakas@etyekbudaiborvidek.hu

I.2. Az Ügyrend hatálya

Az Ügyrend hatálya kiterjed a Hegyközség szerveire (Közgyűlés, Választmány, Ellenőrző Bizottság, Jelölő Bizottság, egyéb testületi szervek), tagjaira és tisztségviselőire. A Hegyközség tisztségviselői az Elnök (egyben a Választmány elnöke), Ellenőrző Bizottság elnöke, Jelölő Bizottság elnöke, egyéb esetileg megválasztott szervek elnöke, küldöttek.

I.3. Az Ügyrend célja

Az Ügyrend célja a Hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvényben és az Alapszabályban foglaltak végrehajtása, az Alapszabályban és a Hegyközségi Rendtartásban nem szabályozott tevékenységek meghatározása annak érdekében, hogy a Hegyközség feladatait törvényesen, zökkenőmentesen és szakszerűen ellássa.

Az Ügyrend szabályait az Alapszabállyal, a Hegyközségi Rendtartásban foglaltakkal és a következő jogszabályokkal együtt, azokkal összhangban kell értelmezni:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- a Hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény (továbbiakban: Hktv.),

- a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény (továbbiakban: Bortörvény),
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.),
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény és végrehajtási rendelete,
- szőlészeti és a borászati adatszolgáltatás, valamint a származási bizonyítványok kiadásának rendjéről, továbbá a borászati termékek előállításáról, forgalomba hozataláról és jelöléséről szóló 127/2009. (IV.29.) FVM rendelet,
- a hegyközségi szervezetek által lefolytatott egyes eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 61/1998. (XII. 17.) FVM rendelet,
  és a vonatkozó további jogszabályok.

Az Alapszabályban és a fenti jogszabályokban foglaltakat az Ügyrend nem, vagy csak a szükséges mértékig ismétli meg.

I.4. A Hegyközség gazdálkodása

A Hegyközség gazdasági tevékenységet nem folytathat, gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban részesedést nem szerezhet. A Hegyközség a rábízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A Hegyközség tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek. A Hegyközség vagyonát – a jóváhagyott költségvetés keretein belül – az Alapszabálynak megfelelő célokra lehet felhasználni.

A Hegyközség éves költségvetés alapján végzi munkáját. A költségvetésre vonatkozó javaslatot a Választmány állítja össze, és terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a Hegyközség éves költségvetéséről csak az Ellenőrző Bizottság véleményének ismeretében dönthet.

Zárszámadás keretében a Közgyűlés ellenőrzi a költségvetés végrehajtását. A zárszámadás (éves beszámoló) elfogadása a költségvetési év lezárását követően május 31. napjáig történik.

A Hegyközség feladatai ellátása érdekében irodát működtet (2073, Tök, Központi Major), melynek tevékenységét az Elnök irányítja.

I.4.2. Pénzügyi források

A Hegyközség az Alapszabályban meghatározott bevételekkel gazdálkodik.

A hegyközségi tagoknak (szőlészeti és borászati termelőknek) hegyközségi járulékot kell fizetniük. A szőlészeti és borászati felvásárlók is hegyközségi járulékfizetésre kötelezettek. A hegyközségi járulék mértékét és esedékességét, valamint felhasználásának célját a Választmány javaslata alapján minden év május 31. napjáig a Közgyűlés határozza meg. A Hegyközség a kivetett járulékot és megfizetésének esedékességét a járulékfizetésre kötelezettel határozatban közli. A Közgyűlés jogosult meghatározni azon legkisebb összeget, amelyet – függetlenül a járulékkivetés szabályai szerint megállapítható összeg nagyságától – a tagoknak tagdíj formájában meg kell fizetniük a Hegyközség részére.

Amennyiben a tag által fizetendő járulék nagysága nem éri el a Közgyűlés által meghatározott minimumösszeget, a különbözet tagdíj formájában szedhető be. A tagdíj mértéke

csökkenthető a járulék mértékével. Amennyiben a tag által fizetendő járulék nagysága meghaladja a Közgyűlés által meghatározott minimumösszeget, a járulék mértéke csökkenthető a tagdíj mértékével. A járulék és a tagdíj a Hegyközség bevételét képezi.

A Hegyközség a Hegyvidéki Rendtartásban bírságot állapíthat meg a tag részére abban az esetben, amennyiben a Rendtartásban foglaltak betartásának ellenőrzése során szabályszegés tényét állapítja meg. Az így megállapított bírság a Hegyközség bevételét képezi.

A Hegyközség igazgatási szolgáltatási díjat állapít meg a Hegybíró által lefolytatott közigazgatási hatósági ügyekben. Az igazgatási szolgáltatási díjak fajtáját, mértékét miniszteri rendelet határozza meg. Az igazgatási szolgáltatási díj a Hegyközség bevételét képezi.

A Hegyközség bevételét képezi, a különböző szervezetektől, személyektől kapott adomány. Adományt, valamint más vagyoni előnyt a Hegyközség csak olyan személytől fogadhat el, aki a Hegyközség tevékenységében nem érdekelt.

II.
A HEGYKÖZSÉG SZERVEIRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

II.1. Közgyűlés

II.1.1. A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés a Hegyközséget érintő minden kérdésben jogosult dönteni. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az Alapszabály, valamint a Hegyközségi Rendtartás, Ügyrend megalkotása és módosítása,
b) a Hegyközség éves költségvetésének megállapítása és a zárszámadás (éves beszámoló) elfogadása,
c) a Választmány és Ellenőrző Bizottság és Jelölő Bizottság tagjainak, a Hegyközség tisztségviselőinek, a Hegyközségi Tanács szőlészeti és borászati szekciójába tartozó azonos számú küldöttek legfeljebb 5 évre történő megválasztása és visszahívása,
d) a Választmány elnökének és az Ellenőrző Bizottság elnökének beszámoltatása,
e) a hegyközségi járulék és tagdíj mértékének és felhasználási céljainak meghatározása,
f) a Hegyközség vagyonát jelentősen érintő jogügyletek (1 000 e Ft feletti) jóváhagyása,
g) a Hegyközségnek más hegyközségbe történő beolvadásáról, a beolvadás jóváhagyásáról, illetve a Hegyközségből történő kiválásról, vagy a Hegyközség szétválásáról szóló döntés meghozatala,
h) a Hegyközség által kivethető bírságok fajtáinak és mértékének meghatározása (Hegyközségi Rendtartás keretében),
i) a Hegyközség által kivetendő igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása.

II.1.2. A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Közgyűlést az Elnök hívja össze és ő is vezeti.

A Közgyűlést - annak időpontját legalább 8 nappal megelőzően - a napirendi javaslat közlésével, írásban kell összehívni. A meghívó az alábbiakat tartalmazza:
- Közgyűlés helye, ideje
- összehívó személyének megjelölése
- személyazonosság igazolására elfogadott iratok
- a Közgyűlés napirendje
- tag rendelkezik-e szavazati joggal és hány szavazata van
- figyelmeztetés, hogy a Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes

A Közgyűlés napirendjét a Választmány határozza meg. A Közgyűlésen jelen lévő és szavazati joggal rendelkező tagok által birtokolható szavazatok (együttes szavazat) több mint 25%-ának indítványára bármely ügyet fel kell venni a napirendbe.

Soron kívül az Elnökhöz intézett indítványt követő 30 napon belüli időpontra Közgyűlést kell összehívni akkor is, ha ennek szükségessége felmerül, vagy ha azt a Választmány vagy az Ellenőrző Bizottság indítványozza, valamint, ha a tagok minimum 10 %-a cél és az ok megjelölésével írásban kéri, továbbá, ha azt a bíróság elrendeli. Az indítványt a kezdeményező tagoknak saját kezűleg, azonosítható módon alá kell írni. Az indítvány szövege alatt legalább a következő adatokat tartalmazó fejléc kell: sorszám, név, lakcím, aláírás. Amennyiben az indítványt aláírók száma kevesebb, mint 10%, vagy az indítványt formai okból a Választmány elutasítja, erről az aláíró tagokat értesíteni kell. Amennyiben az indítványozók száma kevesebb, mint 10%, az Elnök dönthet úgy, hogy ennek ellenére összehívja a Közgyűlést.

Amennyiben a Közgyűlést az Elnök az esedékesség lejártát követő 15 napon belül nem hívja össze, azt a soron kívüli Közgyűlés összehívása iránti indítvány megtételére jogosultak bármelyike, megteheti. A meghívás és a Közgyűlés levezetése ezután az általános szabályok szerint történik.

II.1.3. Határozathozatal a Közgyűlésen

A Közgyűlésen a jelenlévő tagok az őket (aktuálisan a hegyközségi nyilvántartás alapján) megillető szavazatok arányában gyakorolják szavazati jogukat. Szavazati és tanácskozási jogát természetes személy csak személyesen, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság a törvényes képviselője, vagy a társaság törvényes képviselője által adott meghatalmazással rendelkező munkavállaló útján gyakorolhatja.

Nem kell igazolnia a képviseleti jogosultságát annak, aki a tagra vonatkozó gazdasági aktában képviseletre jogosultként szerepel. Egyéb esetben a képviseleti jogosultságot okirattal, hitelt érdemlően igazolni kell. A Közgyűlés megnyitása előtt a tagnak regisztrációs íven regisztrálnia kell magát az erre kijelölt személynél, aki a szavazati nyilvántartás alapján ellenőrzi a szavazati jogosultságot és ennek megléte esetén a tagnak egy sorszámozott szavazólapot ad át. A tag érvényesen csak ennek felmutatásával szavazhat a későbbiekben.

A szavazólap számát rögzíteni kell a regisztrációs íven, míg annak átvételét a tag a regisztrációs ív aláírásával igazolja. A Közgyűlés bezárását követően a szavazólapot mindenki köteles leadni. Az esetleges szavazólap hiányt a Közgyűlés jegyzőkönyvének záradékában rögzíteni kell. Amennyiben a tag a Közgyűlés bezárása előtt eltávozik, köteles a

szavazólapot visszaadni. A Közgyűlésre késve érkező tag mindaddig nem élhet szavazati jogával, amíg nem regisztrált.
A tag nevét (szükség esetén egyéb azonosítóját), szavazólapjának sorszámát és szavazatainak számát tartalmazó, aláírt regisztrációs ív egyben jelenléti ívnek minősül, amit a Közgyűlés jegyzőkönyvéhez mellékelni kell.

Az Elnök a Közgyűlés megnyitását követően, és minden szavazás előtt közli az együttes szavazatok számát, valamint a szavazás előtt azt is, hogy az adott határozat meghozatalához milyen számú szavazat szükséges.

A Közgyűlésen a tagok a határozatot nyílt szavazással, a jelenlévő szavazásra jogosultakat megillető szavazatok egyszerű többségével hozzák. Szavazategyenlőség esetén a levezető Elnök szavazata dönt. Az Alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, továbbá a Hegyközségnek más hegyközségbe történő beolvadásáról, a beolvadás jóváhagyásáról, illetve a hegyközségből történő kiválásról, vagy a hegyközség szétválásáról hozott döntéshez az együttes szavazatok kétharmada szükséges.

Lezárt napirendet vagy szavazást megismételni nem lehet.

Titkos szavazást kell elrendelni, ha azzal az együttes szavazatok több mint 50 %-a egyetért. Titkos szavazás során a határozathozatalra vonatkozó rendelkezéseket az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni: A titkos szavazást - a Közgyűlés döntése alapján – az Elnök rendeli el. A titkos szavazáshoz minden szavazásra jogosultnak az őt megillető szavazatok számával egyenlő számú szavazólapot kell biztosítani. A szavazólapon a szavazatot az Elnök által meghatározottak szerint, egyértelműen kell jelölni. Érvénytelen a szavazat, ha nem állapítható meg egyértelműen, hogy azt kire adták le. A szavazólapot a tag egy erre a célra biztosított, zárható urnába dobja. A szavazás után a leadott szavazatok összeszámlálását követően írásban, szavazatösszesítő lapon rögzíteni kell a szavazás eredményét. A szavazatösszesítő lap és a leadott szavazatok a Közgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képezik.

II.1.4. A választás szabályai

Szavazati jogosultságától függetlenül minden olyan tag választható tisztségviselőnek, aki a hegyközségi járulék megfizetésére vonatkozó, illetve az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó tisztségekre történő választást megelőző évben tartott Közgyűlésen kerül sor a Közgyűlésen jelen levő tagok közül a 3 tagú Jelölőbizottság megválasztására, akik maguk közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak.

A Jelölőbizottságban mindenkit egyenlően egy szavazat illet meg. A Jelölőbizottság szóban kikéri az elérhető tagok véleményét. Az előzetes tájékozódás alapján jelölőlistát állít össze, amelyen a betöltendő tisztségek szerint csoportosítva, legalább a megválasztandó személyek számával megegyező számú jelöltet tüntetnek fel. Többes jelölésről a Jelölőbizottság saját hatáskörében dönt. Egy személy több tisztségre is jelölhető.

A tisztújító Közgyűlésen a tisztségre jelölt személynek nyilatkoznia kell arról, hogy büntetlen előéletű, és nem áll a tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt. A hatósági bizonyítványt a tisztségre történt megválasztást követő 30 napon belül kell a Hegyközséghez benyújtani. A határidő elmulasztása esetén az érintett tisztségre új választást kell kiírni.

Az Elnök megválasztása minden esetben megelőzi a Választmány tagjainak a megválasztását, az Ellenőrző Bizottság elnökének megválasztása minden esetben megelőzi az Ellenőrző Bizottság tagjainak a megválasztását.

Amennyiben a tisztségviselőnek jelölt személyt a Közgyűlés nem választja meg, a Közgyűlést a Jelölőbizottságnak az adott tisztségviselő személyére vonatkozó új előterjesztésig rövid időre fel lehet függeszteni, vagy 8 napon belül bármely új időpontra ismét össze kell hívni, de a választást csak a meg nem választott tisztségviselők, illetve testületi tagok tekintetében kell folytatni. Amennyiben az Elnök, a Küldött, illetve az Ellenőrző Bizottság elnökének megbízatása az 5 éves időtartam lejárta előtt szűnik meg, a jelen Ügyrendben szabályozott eljárás alkalmazásával a megüresedett hely betöltésére a megüresedéstől számított 90 napon belül új választást kell lefolytatni. Más választott tisztséget betöltő személy esetén ez a határidő a soron következő Közgyűlés.

II.1.5. A visszahívás szabályai

A Hegyközség által megválasztott bármely személy tisztségéből a Közgyűlés által visszahívható. A tisztséget betöltő személy visszahívását az ok megjelölésével az Elnök, az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy a nyilvántartott szavazatok több mint 25%-át együttesen birtokló tagok írásban kezdeményezhetik.

II.1.6. A Közgyűlés jegyzőkönyve

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, aminek tartalmaznia kell a megjelent tagok és az általuk birtokolt szavazatok számát, a tárgyalt ügyek, hozzászólások, indítványok - a felszólaló nevét is tartalmazó - összefoglalását, valamint az esetleges szavazás eredményére vonatkozó adatokat és évenkénti sorszámozással a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a mellékleteket, a jelenléti ívet és a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratokat.

A jegyzőkönyvet, a Közgyűlést levezető elnök és a Jegyzőkönyvvezető írja alá és a Közgyűlésen erre megválasztott két tag hitelesíti. A határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveket az egyéb törvényi előírásoknak megfelelő ideig, de legalább 10 évig irattárazni kell.

A zárt ülésről készült jegyzőkönyveket titkos iratként kell kezelni, nyilvánosságra csak a meghozott határozat hozható.

A jegyzőkönyvet és az elfogadott szabályzatokat egy eredeti példányban kell elkészíteni és aláírás után el kell látni a Hegyközség körbélyegzőjével.

II.2. Választmány

A Választmány 8 tagból áll. A Választmány összetételét úgy kell meghatározni, hogy az egyesülési szerződésben foglaltak szerint a Választmányban a tagok Bicske, Budakeszi és Tök

hegyközségek területéről arányosan legyenek képviselve. A Közgyűlés a Hegyközség tagjai közül 5 éves időtartamra választmányi tagokat választ. A Választmány elnöke a Hegyközség elnöke.

A Választmány - a saját maga által kidolgozott és elfogadott munkatervnek megfelelően - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Rendkívüli ülés bármikor összehívható. A Választmány tevékenységéről évente beszámol a Közgyűlésnek.

A Választmány üléseit a napirend megjelölésével, az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban a Választmány elnöke hívja össze és ő is vezeti.

Soron kívül 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a választmányi ülést, ha azt az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy bármely választmányi tag az ok megjelölésével írásban kéri az elnöktől.

Ha a Választmány elnöke a Választmány ülését az esedékességet követő 15 napon belül nem hívja össze, azt az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy a soron kívüli összehívásra vonatkozó indítvány megtételére jogosultak bármelyike megteheti.

A Választmányi ülésen a napirendet az Elnök ismerteti. Bármely tag indítványára a napirenden fel nem tüntetett ügyeket is meg kell vitatni, ha az a Választmány hatáskörét nem haladja meg. A Választmány a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Választmányban minden tagot és az Elnököt egy-egy szavazat illet meg. A Választmány határozatait nyílt szavazással, a jelen lévő tagok több mint felének egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

A Választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, aminek tartalmaznia kell a megjelent tagok számát, a tárgyalt napirendek felsorolását, a hozzászólásokat, indítványokat, döntéseket és határozatokat. A jegyzőkönyvet az Elnök írja alá és egy választmányi tag hitelesíti. A Választmány ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Hegybírót is.

A Választmány

a) két Közgyűlés között az Elnökkel egyeztetve állást foglal a Hegyközség irányvonalát érintő, valamint stratégiai kérdésekben,
b) beszámol a Közgyűlésnek,
c) dönt az Elnök javaslata alapján a rendkívüli Közgyűlés összehívásáról,
d) ha az elnöki tisztség betöltetlenné válik, a következő közgyűlésig tartó időszakra megbízhatja az elnöki feladatok ellátásával valamelyik választmányi tagot,
e) ha az Ellenőrző Bizottság elnöki tisztsége betöltetlenné válik, illetőleg az Ellenőrző Bizottságban tagság megszűnése esetén a következő Közgyűlésig tartó időszakra megválasztja annak elnökét és tagját,
f) dönt a társadalmi szervezetekkel való együttműködés feltételeiről és módjáról, elfogadja az ezekről szóló megállapodásokat,
g) véleményezi az Alapszabályt, Ügyrendet, Hegyközségi Rendtartást,
h) az Elnök javaslatára többségi szavazattal a Hegyközség tagjaira, szerveire, tisztségviselőire vonatkozóan kötelező határozatot hozhat,
i) előkészíti a Közgyűlés üléseit,
j) minden év március 31. napjáig javaslatot tesz a Közgyűlésnek a hegyközségi járulék és tagdíj mértékére és felhasználásának céljára,

k) javaslatot tesz a Közgyűlésnek a bevezetendő igazgatási szolgáltatási díjak fajtájáról és mértékéről, az alkalmazni kívánt bírságok fajtájáról és mértékéről,
l) kiírja a pályázatot a hegybírói tisztség betöltésére,
m) A Hegybíró személyére a beérkezett pályázatok értékelése alapján a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa felé javaslatot tesz,
n) A hegyközségi, valamint a borvidéki rendtartással kapcsolatos hegyközségi jogosítványokat a Választmány gyakorolja, melynek során gondoskodik a hegyszabályok kidolgozásáról, azok folyamatos figyelemmel kísérése mellett a módosításról, és a hegyszabályokat elfogadásra az Elnök útján a Közgyűlés elé terjeszti. Gondoskodik a Hegyközség területén a minőség és eredetvédelemről, figyelemmel kíséri a Hegyközség működési területén a védjegy és márkajegy használatot, az etikailag és jogilag kifogásolható esetek megszüntetése iránt intézkedik. Megállapítja a hegyszabályok megsértésének tényét, és a Rendtartásban foglaltak szerint a szabályszegőt a jogellenes állapot megszüntetésére, meghatározott cselekvésre vagy tartózkodásra kötelezheti. Ezen túlmenően a tagot a hegyszabályokban meghatározott esetekben és mértékig bírsággal sújthatja, nem tag esetében a törvényszékhez fordulhat a felszólításnak megfelelő kötelezés érdekében,
o) a Hegyközségi Tanács szőlészeti- és borászati szekciójába tartozó küldöttek a Választmány megválasztott tagjai közül kerülnek megválasztásra
p) a Választmány – saját hatáskörébe tartozó kérdések esetében – jogosult meghatározni, hogy a Hegyközségi Tanács napirendjén szereplő ügyben a Hegyközség küldöttje miként szavazzon.

A Választmány éves munkaterv szerint ülésezik.

II.3. Ellenőrző Bizottság

A Ellenőrző Bizottság elnökből és 2 tagból áll. A Bizottság összetétele az alábbi: 1 fő a Nyakas Hegyközség egyesülést megelőző tagsága közül, 1 fő a Bicske Hegyközség egyesülést megelőző tagsága közül, 1 fő a Budakeszi Hegyközség egyesülést megelőző tagsága közül. A Közgyűlés a Hegyközség tagjai közül 5 éves időtartamra Ellenőrző Bizottságot választ, akként, hogy előbb megválasztja annak elnökét, majd további két tagját.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek tagjai a Választmánynak és megbízatásukon kívül a Hegyközségben más tisztséget nem tölthetnek be. Az Ellenőrző Bizottság tagjai e tevékenységükért kizárólag a Közgyűlésnek felelnek és feladataik ellátása körében részükre utasítás nem adható. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság legalább 2 tagja jelen van. Működésére egyebekben a Választmány működésére vonatkozó szabályok irányadóak.

Az Ellenőrző Bizottság munkáját éves munkaterv alapján végzi, mely tartalmazza a tervezett ülések időpontját, napirendjét valamint a tervezett ellenőrzések ütemtervét.

Évente legalább két alkalommal ülésezik. Egy alkalommal megvizsgálja a Hegyközség pénzügyi gazdálkodását.

Az ülésről és a vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülés jegyzőkönyvét a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A lefolytatott ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a

vizsgálatban részt vett valamennyi személy aláírja. Ha a vizsgálatban érintett személy a megállapításokkal nem ért egyet, a jegyzőkönyv átvételétől számított nyolc napon belül észrevételeit írásban kell az Ellenőrző Bizottság elnökének átadnia. Az észrevételeket az Ellenőrző Bizottság köteles érdemben megvizsgálni.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke összehívja és vezeti az üléseket. Felelős azért, hogy az Ellenőrző Bizottság állásfoglalásait, és döntéseit az érdekeltek és az arra jogosultak megismerjék, illetve az arra kötelezettek végrehajtsák. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről évente beszámol a Közgyűlésnek.

Az Ellenőrző Bizottság feladata a Hegyközség működése törvényességének, valamint a gazdálkodásnak az ellenőrzése. Ennek érdekében a Hegyközség bármely testületétől, tisztségviselőjétől vagy tagjától tájékoztatást kérhet és a hegyközségi iratokba betekinthet.

Az Ellenőrző Bizottság az eljárása során tett megállapításait javaslatával együtt írásban közli az érdekelt testületi szervvel vagy tisztségviselővel, szükség esetén – az Alapszabályban meghatározott módon – összehívhatja a Közgyűlést.

A Közgyűlés a Hegyközség éves költségvetéséről és a zárszámadásról csak az Ellenőrző Bizottság véleményének ismeretében dönthet.

Az Ellenőrző Bizottság

- egyeztetést végez, és állást foglal a Hegyközség valamely testületi szervének határozata ellen tett bejelentés ügyében,
- véleményezi a Hegyközség éves költségvetését és zárszámadását,
- a Bizottság elnöke útján kezdeményezheti a tisztségekre megválasztott személyek visszahívását,
- tevékenysége során szerzett tapasztalatairól évente köteles a Közgyűlésnek beszámolni,
- legalább ötévenként független könyvvizsgálóval köteles megvizsgáltatni a Hegyközség gazdálkodását.

Az Ellenőrző Bizottság elnökét tanácskozási joggal a Választmány üléseire meg kell hívni. Az Ellenőrző Bizottság ülése előtt jelenléti ívet kell készíteni, amit tagok és a meghívottak aláírnak. A bizottság ülése a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

II.4. Jelölő Bizottság

A Jelölő Bizottság a Hegyközség szervezetén belül eseti bizottságként, szükség szerint kerül létrehozásra. A Jelölő Bizottság 3 tagú, tagjait a Közgyűlés választja. A Jelölő Bizottság tagjai sorából egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal bizottsági elnököt választ.

A Jelölő Bizottság javaslatot csak olyan személyre tehet, aki a jelölésről történő tájékoztatás alapján akként nyilatkozik, hogy a jelölését elfogadja.

A Jelölő Bizottság meghatározott tisztségviselőre vonatkozó javaslatát a Jelölő Bizottság elnöke terjeszti a Közgyűlés elé, a Közgyűlés egyszerű többségi határozatával dönt a javaslat alapján a jelölt személyek elfogadásáról.

A tisztségviselők megválasztása után és a Közgyűlés vonatkozó határozatával a Jelölő Bizottság automatikusan megszűnik. A munkája során keletkezett valamennyi iratanyagot a bizottság Elnöke köteles a választást követő 5 munkanapon belül az Elnök részére átadni, aki azt a választást követő 3 hónapig megőrzi, majd megsemmisíti.

II.5. Egyéb testületi szervek

Szükség esetén a Közgyűlés a Hegyközség tagjainak sorából – ideiglenes jelleggel – további bizottságokat választhat, így különösen:

- Fegyelmi Bizottságot hegyközségi tag fegyelmi vétségének kivizsgálására
- Vizsgáló Bizottságot valamely kiemelt ügy felderítésére, kivizsgálására.

II.6. Elnök

Az Elnök két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnök köteles beszámolni.

Az Elnök feladatai:

- munkáltatói jogok gyakorlása a Hegyközség alkalmazottai felett,
- a Közgyűlés és a Választmány üléseinek előkészítése és összehívása, a napirend összeállítása, határozatok ellenjegyzése,
- a Közgyűlés határozati javaslatainak, állásfoglalásainak kidolgozása,
- a Közgyűlés és Választmány határozatainak végrehajtása,
- éves költségvetés és éves beszámoló elkészítése, annak beterjesztése a Közgyűlés elé,
- a Hegyközség képviselete,
- a Hegyközség gazdálkodásának irányítása,
- a Hegyközség bankszámlája felett rendelkezési jog gyakorlása,
- más szervekkel való kapcsolattartás,
- a Hegyközséget terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról való döntés, beszámolási kötelezettség mellett,
- a Hegyközség feladatai elvégzéséhez szükséges szervezetet működtetése, irodavezetés,
- a Hegyközség által hozott határozatok közzététele,
- a Hegyközség vagyonának kezelése, a költségvetés keretei között – a pénzügyi szabályok betartása mellett,
- a Hegyközség gazdálkodásának irányítása, utalványozás,
- a járulékok, szolgáltatási díjak, bírságok beszedése,
- utalványozás mellett a kifizetések teljesítése,
- a gazdálkodással összefüggő számviteli munka elvégeztetése,
- minden olyan feladat ellátása, ami nem kizárólag a Közgyűlés hatásköre.

A Hegyközség az Alapszabályban és jelen Ügyrendben foglaltakon túl egyéb testületi szervet és tisztségviselőt nem választhat.

III.
A HEGYKÖZSÉGI TAGOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK ÉS NYILVÁNTARTÁSBÓL VALÓ TÖRLÉSÉNEK RENDJE, ADATSZOLGÁLTATÁS

III.1. A Hegyközség tagsága

Hegyközségi tagságra kötelezett – lakóhelyétől (telephelyétől, székhelyétől) függetlenül – az a szőlészeti termelő, aki tevékenységét a Nyakas Hegyközség működési területén végzi azzal, hogy 1000 m^2-nél nagyobb területen borszőlőt művel vagy területnagyságtól függetlenül borszőlőültetvényének termését értékesíti és nem minősül borászati termelőnek.

Hegyközségi tag az a borászati termelő, aki működését a Nyakas Hegyközség működési területén végzi és borászati terméket értékesítés céljából állít elő.

Az 1000 m^2-nél nagyobb területen szőlőt művelő tag, amennyiben elmulasztja bejelentési kötelezettségét, akkor is fennáll hegyközségi tagsága. Nyilvántartásba vételét hivatalból kell elvégezni, a meghozott határozatot az új tag tudomására kell hozni. A bejelentést elmulasztó termelő a határozat jogerőre emelkedésének napjától számítva hegyközségi járulékot kell fizessen, a járulékfizetési hátralékáról a Hegyközség írásban értesíti.

Nem kötelezett hegyközségi tagságra, aki borszőlőt, mustot, illetve bort továbbfeldolgozás vagy továbbfeldolgozásra értékesítés céljából vásárol (szőlészeti és borászati felvásárló).

Önkéntes jelleggel hegyközségi tagságot bármely hegyközségi tagságra nem kötelezett is vállalhat.

A hegyközségi járulék alapját

- **Szőlészeti termelő** hegyközségi tag esetében az általa művelt szőlőültetvény területe és a megtermelt szőlőmennyiség alapján kell megállapítani. Az ültetvény területe alapján a járulékfizetésre kötelezett a szőlőterülettel rendelkező hegyközségi tag, a szőlőmennyiség alapján kivetett járulék esetén a fizetésre kötelezett a szőlő származási bizonyítvány kérelmezője.
  Szőlészeti termelőnek nem kell hegyközségi járulékot fizetni azon megtermelt szőlőmennyiség után, amelyet borászati termelő hegyközségi tag, vagy szőlészeti és borászati felvásárló részére értékesített.
- **Borászati termelő** hegyközségi tag esetében a hegyközségi járulék alapját az általa művelt szőlőültetvény területe és a feldolgozott szőlő-, és bormennyiség alapján kell megállapítani azzal, hogy a szőlészeti termelő által feldolgozott bormennyiség alapján megállapított járulékmérték kétszeresénél nem lehet több. Az ültetvény területe alapján a járulékfizetésre kötelezett a szőlőterülettel rendelkező hegyközségi tag, a bormennyiség alapján kivetett járulék esetén a fizetésre kötelezett az első bor származási bizonyítvány kérelmezője.
- **Szőlészeti felvásárló** esetében a felvásárolt szőlő mennyisége alapján kell megállapítani a járulék mértékét. Járulékfizetésre kötelezett a szőlő származási bizonyítvány kérelmezője.
- **Borászati felvásárló** esetében a felvásárolt bor mennyisége alapján kell megállapítani a járulék mértékét. Fizetésre kötelezett a bor származási bizonyítvány kérelmezője. A borászati termelőnél meghatározottak szerinti feldolgozott bormennyiségre vonatkozó járulékalappal azonos mértékben kell megállapítani.

- **Önkéntes tag esetén** az általa művelt szőlőültetvény területe alapján, és a feldolgozott szőlő-, valamint bormennyiség alapján kell megállapítani.

Új telepítésű szőlőterület után a telepítést követő 4 évig nem kell járulékot fizetni.

A **hegyközségi járulékot és tagdíjat** a tag az adózás szempontjából költségként számolhatja el. Meg nem fizetés esetén a járulékot – a Hegyközség javára – adók módjára kell behajtani. A tagdíj nem minősül adók módjára behajtható köztartozásnak. A hegyközségi járulék, illetve a tagdíj mértéke közgyűlési határozatban kerül megállapításra.

III.2. Tagsági viszony keletkezése

Amennyiben a termelő tagsági viszonya a Nyakas Hegyközségben a hatályos Alapszabály elfogadását megelőzően is fennállt, a tagsági viszony folyamatosnak tekintendő. Azon felvásárlóknak, akik az Alapszabály előtt hegyközségi tagsággal rendelkeztek az 1994. évi CII. törvény alapján, tagsági viszonyuk folyamatosan fennáll. Az Alapszabály elfogadását követően a termelő tagsági viszonya azon hónapot követő hónap első napjával kezdődik, amelyben a tevékenységét megkezdte.

Új telepítésű szőlő esetén a termelő tagsági viszonya a telepítési engedély jogerőre emelkedésével kezdődik.

III.3. Tagsági viszony megszűnése

A Hegybíró által hozott határozat jogerőre emelkedésének napjával megszűnik a hegyközségi tagsági viszonya annak, aki a tevékenységével felhagy (kivágás), a földingatlant elidegeníti, illetve az ültetvénye használatát másnak engedi át, szőlőterületének nagysága 1000 m^2 alá csökken.

Határozathozatal nélkül szűnik meg a tagsági viszony

- a telepítési engedélyben rögzített telepítés végleges elmaradása esetén az engedély érvényességi idejének lejártával
- természetes személy tag halálával vagy a jogi személy tag megszűnésével.

Mindaddig fennáll a tagsági viszony és a járulék- és tagdíjfizetési kötelezettség, amíg a hegyközségi tag a megszűnéssel kapcsolatos bejelentési kötelezettségének eleget nem tesz és erről a Hegybíró által hozott határozat jogerőre nem emelkedik.

III.4. A tag jogai és kötelességei

A tag jogosult:

- tanácskozási és - további feltételek fennállása esetén - szavazati joggal részt venni a Közgyűlésen,
- a Hegyközségben tisztséget viselni, (aki több hegyközségnek is tagja, tisztséget csak egy hegyközségben viselhet),
- részt venni a Hegyközség által szervezett rendezvényeken, eseti fórumokon,
- a Hegyközség által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni,

- elővásárlási, valamint elő-haszonbérleti jogot gyakorolni a szomszédos, szőlő termőhelyi kataszterben nyilvántartott földrészletre, feltéve, hogy e jogának gyakorlását megelőzően 24 hónapon át folyamatos hegyközségi tagsággal rendelkezett. Szomszédos termőföldnek minősül a közvetlenül, illetve önálló helyrajzi szám alatt nyilvántartott út, árok, csatorna közbeékelődésével szomszédos szőlő termőhelyi kataszterében nyilvántartott termőföld.
- az általa előállított termék után térítésmentesen származási bizonyítványt kapni. Nem tarthat igényt származási bizonyítvány kiadására a tag addig, amíg járulék-fizetési vagy adatszolgáltatási kötelezettségének maradéktalanul nem tett eleget.

Az önkéntes tag joga, hogy
- tanácskozási joggal részt vegyen a közgyűlésen,
- a Hegyközség által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vegye.

A tag köteles:
- megfizetni a hegyközségi járulékot és tagdíjat, kivéve az újonnan telepített szőlő után a telepítéstől számított 4. évig,
- megtartani a Hegyközség Alapszabályában és az Ügyrendben foglalt előírásokat, termelő tevékenységét a Hegyközségi Rendtartásban foglaltaknak megfelelően végezni,
- szőlőterületéről és szőlőterméséről, értékesítésre szánt bor termeléséről, raktározásáról, szüretelési, feldolgozási, értékesítési és felhasználási tevékenységéről, valamint a bor tárolására alkalmas eszközeiről, tárolóteréről nyilvántartást vezetni,
- a Hegyközségnek a Bortörvényben, illetve a 127/2009. (IX.29.) FVM rendeletben előírt adatokat szolgáltatni,
- bejelentési kötelezettségének eleget tenni,
- szőlő vagy bor értékesítése esetén származási bizonyítványt mellékelni.

III.5. A tagok névjegyzéke és a felvásárlók nyilvántartása

A Hegyközség tagjairól a Hegybíró névjegyzéket vezet. Az újonnan bejelentkező szőlészeti és borászati felvásárlókat a Hegybíró nyilvántartásba veszi.

A névjegyzék, illetve a nyilvántartás folyamatos sorszámozással tartalmazza a Hktv.-ben, a Bortörvényben és a vonatkozó miniszteri rendeletben előírt adatokat, valamint a tag hegyközségi azonosító számát és a szőlészeti, illetve borászati termelői vagy felvásárlói minőségét.

A névjegyzékbe, illetve a nyilvántartásba az őt érintő adatokat illetően bárki betekinthet, egyébként a betekintésre csak a Választmány és az Ellenőrző Bizottság tagjai, valamint a Hegyközség tisztségviselői jogosultak.

A névjegyzékből és a nyilvántartásból külső harmadik személy számára csak a Hegybíró szolgáltathat adatot. Ez - törvényi felhatalmazás hiányában - kizárólag az érintett tag előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet.

III.6. Bejelentési és nyilvántartásba vételi kötelezettség

Nyilvántartásba vétel céljából bejelentési kötelezettség terheli a nem borvidéki településen működő szőlészeti és borászati termelőt, valamint azt a szőlészeti, illetve borászati felvásárlót, aki a Hegyközség területén borszőlőt, mustot, illetve bort tovább feldolgozási célú továbbértékesítés céljából vásárol. A szőlészeti és borászati felvásárló nyilvántartásba vételi kötelezettsége azon a napon keletkezik, amelyen a tevékenységét megkezdi.

A Hegyközség újabb bejelentés nélkül is kezeli azoknak a felvásárlóknak az adatait, akik a jelen Alapszabály elfogadása előtt a Hegyközségnek tagjai voltak. Más felvásárló a tevékenységének megkezdésének napján köteles bejelenteni azt, hogy tevékenységét a Hegyközség területén megkezdte.

A tagságra kötelezett, névjegyzékben még nem szereplő termelő, 15 napon belül köteles bejelenteni, hogy tevékenységét a Hegyközség területén megkezdte.

A hegyközségi tag, valamint a szőlészeti és borászati felvásárló, illetve a nem borvidéki településen működő szőlészeti és borászati termelő a Hegybírónak 15 napon belül köteles bejelenteni, hogy tevékenységével felhagyott, vagy a szőlészeti termelő a szőlőültetvény használatát másnak engedte át, az új használó nevének és címének feltüntetésével. A Hegybíró a bejelentés alapján határozatot hoz a tag tagsági viszonyának megszüntetéséről, a névjegyzékből, vagy a nyilvántartásból történő törlésről, és megállapítja az adatszolgáltatási kötelezettség megszűnését. A határozat mindaddig nem hozható meg, amíg az érintettnek járuléktartozása van, illetve adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget.

A tag és a felvásárló a névjegyzéket, illetve a nyilvántartást érintő adatok változását 15 napon belül köteles bejelenteni.

A bejelentési és nyilvántartásba vételi kötelezettségnek a Hegybírónál írásban lehet eleget tenni.

A Hegybíró a névjegyzékbe vagy a nyilvántartásba történő felvétel, adatmódosítás, továbbá az ezekből való törlés iránt bejelentés nélkül, hivatalból is eljárhat, ha a tagsági viszonyt, illetve a nyilvántartásba vételi kötelezettséget keletkeztető, vagy megszüntető tényről, illetve a nyilvántartott adatok megváltozásáról egyéb módon tudomást szerez. Ilyen eljárásáról az érintettet értesíteni köteles.

Az önkéntes tag bármikor kérheti írásban a névjegyzékből való törlését. A tagsági jogviszony ebben az esetben a kérelem benyújtásának napjával szűnik meg.

III.7. Szavazati nyilvántartás

A Hegybíró a tagokat megillető szavazatokról nyilvántartást (szavazati nyilvántartást) vezet, amit folyamatosan ellenőriz, és legalább a Közgyűlést megelőző napra aktualizál.

A nyilvántartás tartalmazza:
- a Hegyközségben meglévő összes szavazatok számát,
- a tag (illetve képviselője) nevét (cégnevét), és hegyközségi azonosító számát,

- azt, hogy a tagot szőlészeti termelőként, illetve borászati termelőként hány szavazat illeti meg,
- a tag szavazati jogának esetleges hiányát és ennek okait.

A szavazati nyilvántartásba történő betekintésre és az abból történő adatszolgáltatásra a névjegyzék kapcsán leírt szabályok vonatkoznak.

III.8. Adatszolgáltatás

A hegyközségi tag, illetve a felvásárló (továbbiakban: adatszolgáltató) köteles adatot szolgáltatni a Hegyközség felé. Az adatszolgáltató köteles nyilvántartást vezetni az alábbiakról:
- a borszőlőterületéről,
- bor tárolására alkalmas eszközeiről,
- tárolótérről,
- szüretelési, feldolgozási, értékesítési, felhasználási tevékenységéről.

Az adatszolgáltató a következőkről köteles adatot szolgáltatni:
a) szőlőterméséről, a szüret befejezését követő nyolc napon belül, de legkésőbb a tárgyév november 30-ig a Hegybírónak;
b) a felvásárolt szőlőről a felvásárlást követő nyolc napon belül, de legkésőbb a tárgyév november 30-ig a Hegybírónak;
c) a bor előállításáról a november 30-ig

Ezekről adatszolgáltatási kötelezettsége van a Nyakas Hegyközség felé.

A Nyakas Hegyközség az adatszolgáltatóról gazdasági aktát vezet. Az adatszolgáltatók a gazdasági aktáiban történő adatváltozást 15 napon belül köteles a Hegybírónak bejelenteni. A gazdasági aktában lévő adatok valódiságát a Hegybíró 5 évente köteles ellenőrizni a borászati hatóság együttműködésével. Amennyiben eltérést talál, abban az esetben felszólítja az adatszolgáltatót a nyilvántartott adatok helyesbítésére. Amennyiben a felszólításnak az adatszolgáltató 10 napon belül nem tesz eleget.

A Hegybíró az új hegyközségi tagnak, valamint a borvidéken kívüli szőlőtermelőnek a névjegyzékbe történő felvétellel egyidejűleg 8 napon belül nyilvántartási számot ad ki, és ezzel nyilvántartásba veszi. Új hegyközségi tag bejelentkezését követő 8 napon belül a Hegybíró köteles helyszíni ellenőrzést végezni. A Hegybíró a helyszíni ellenőrzés során meggyőződik a bejelentkezéskor szolgáltatott adatok valódiságáról.

A Hegybíró a szőlőterületeket az illetékességi területén rendszeresen ellenőrzi, és ha olyan szőlőterületet talál, amely nem szerepel a nyilvántartásban, a használót felszólítja az adatszolgáltatásra. Ha az adatszolgáltatásra kötelezett a felszólításnak 15 napon belül nem tesz eleget, a Hegybíró bírságot szab ki. A bírság adatszolgáltatás elmulasztása esetén többször is kiszabható.

IV.
ÜGYINTÉZÉS SZABÁLYAI

IV.1. A Hegybíró

A Hegybíró a Hegyközségben a közigazgatási hatósági ügyek viteléért felelős személy.

A Hegybíró:

- külön megállapodás alapján képviseli a Hegyközséget a Választmány felhatalmazásával,
- a Ket. alapján eljár a jogszabály által hatáskörébe utalt elsőfokú közigazgatási ügyekben, aminek során egyebek mellett helyszíni ellenőrzést végez és a vonatkozó miniszteri rendelet előírásai szerint kiadja a szőlő és a bor származási bizonyítványát,
- tagokról névjegyzéket és szavazati nyilvántartást vezet,
- a szőlőterületekről gazdasági aktát vezet, és ellenőrzi a gazdasági aktákban nyilvántartott területek állapotát, a nyilvántartott adatok valóságtartalmát,
- borminta-vételezést végez,
- az engedély nélkül telepített, illetve kivágott szőlőültetvényekről értesíti az illetékes hatóságot,
- kiadja a telepítési és kivágási engedélyeket, vezeti az újratelepítési jogok nyilvántartását,
- ellátja a számára törvényben meghatározott feladatokat,
- számítástechnikai úton rendszerezi és összegzi nyilvántartásainak adatait, és ezeket - egyénileg nem azonosítható módon - továbbítja a HNT-hez,
- a jogszabályokban megjelölt közigazgatási szervek, valamint a borgazdálkodás körébe tartozó ellenőrzést végző szervek számára megkeresésre az előírt módon adatokat szolgáltat,
- a szőlőtermelőnek a szőlőterületére, szőlőfajtáira és a tárgyévi termésmennyiségére, szőlőfelhasználására vonatkozó adatokat egyedileg azonosítható módon, jövedéki ellenőrzés céljából adathordozón, vagy elektronikus úton továbbítja a vámhatóságnak,
- ellátja azokat a Közgyűlés, illetve a Választmány által az Elnök számára meghatározott feladatokat, melyekkel az Elnök külön megállapodással megbízza,
- Közgyűlésen beszámol a tevékenységéről.

IV.2. Közigazgatási hatósági ügyek

IV.2.1. Hegybíró által ellátott közigazgatási hatósági ügyek

A Hegybíró a következő közigazgatási hatósági ügyekben jár el (ezen ügyekben határozattal dönt):

- tag nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány kiadása),
- tag nyilvántartásból való törlése, tagsági jogviszony megszüntetése, névjegyzékből való törlés, adatszolgáltatási kötelezettség megszűnése,
- bírság kivetése adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén,
- származási bizonyítványok kiadása,
- telepítési, kivágási, fajtaváltási engedély iránti kérelem elbírálása,
- újratelepítési jog átruházására vonatkozó kérelem elbírálása.

A Hegybíró által meghozott közigazgatási határozat megtámadása iránti eljárásra a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy az első fokú határozat ellen a Hegyközségek Nemzeti Tanácsához lehet fellebbezni.

IV.3. Hegyközségi ügyintézés szabályai

Az ügyintézés alapvető rendjére, a Hegyközséghez beérkezett kérelmek elbírálására a Ket. előírásait kell alkalmazni.

A Hegyközségnél hozott jogsértő testületi határozat felülvizsgálatát a törvényszéktől lehet kérni. Erre a Hegyközség bármely tagja jogosult. A közigazgatási per megindítása előtt - a határozat meghozatalától számított 15 napon belül - tag köteles az észlelt jogsértést bejelenteni az Ellenőrző Bizottságnak, amely ez esetben soron kívüli ülésen, 15 napon belül foglal állást az ügyben. A keresetet az állásfoglalás kézhezvételétől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül lehet a Hegyközség ellen a székhely szerint illetékes törvényszéknél előterjeszteni. A keresetindításnak halasztó hatálya nincs, a törvényszék azonban a döntés végrehajtását felfüggesztheti.

Közigazgatási szervtől kapott megkeresést a Hegyközség 15 napon belül köteles elbírálni. Amennyiben a megkeresés nem tartozik a saját illetékességéhez, azt haladéktalanul továbbítani kell a megfelelő illetékességű szervhez. Egyúttal a megkeresés benyújtóját értesíteni kell.

V.
IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK, BÍRSÁGOK

V.1. Igazgatási szolgáltatási díjak

A Hegyközség részére igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetni

- a nem hegyközségi tag termelőnek,
- a felvásárlónak (amennyiben nem tagja a Hegyközségnek)

a szőlő, illetve bor származási bizonyítványa kiadásáért. Az első fokú eljárás díja 2500 forint, a másodfokú eljárás díja 4000 forint.

A hegybíró által lefolytatott közigazgatási hatósági ügyekben igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek fajtáját és mértékét miniszteri rendelet határozza meg.

V.2. Bírságok

Szőlő, must vagy bor származási bizonyítványt határidőn túl kérelmező esetében mulasztási bírság szabható ki 5000 forinttól 500 000 forintig terjedő mértékben. A bírság mértékét a Hegybíró állapítja meg mérlegelési jogkörében. A bírságból származó bevétel a HNT bevételét képezi.

A Hegybíró által kiadandó igazolások jogszabályban foglalt határidőn túli kérelmezése esetén mulasztási bírság szabható ki 5000 forinttól 500 000 forintig terjedő mértékben. A bírság

mértékét a Hegybíró állapítja meg mérlegelési jogkörében. A bírságból származó bevétel a HNT bevételét képezi.

A Hegyközség a Hegyközségi Rendtartás betartásának ellenőrzése során, amennyiben annak eredményeként szabályszegés tényét állapítja meg, a tag a Rendtartásban meghatározott esetekben és mértékig bírsággal sújtandó.

A bírságok közadók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek, és eszerint hajthatóak be.

A Nyakas Hegyközség Ügyrendjét a 2014. május 12-én tartott Közgyűlés 11/2014. számú határozatával fogadta el. Jelen Ügyrend 2014. június 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 1996. szeptember 17-én kelt Ügyrend hatályát veszti.

Az Ügyrendet a Nyakas Hegyközség tagjainak meg kell küldeni, illetve hirdetményi úton, valamint a helyben szokásos más alkalmas módon is közzé kell tenni.

Tök, 2014. május 12.

.....
Körmendi József
hegyközség elnöke

Tanúsítjuk, hogy ezt a 19 oldalból álló Ügyrendet a Nyakas Hegyközség 2014. május 12-én megtartott Közgyűlésén a jelenlévő, összesen 123 szavazattal rendelkező tagok 123 szavazattal elfogadták.

.....
Járfás Zoltán - hitelesítő

.....
Somlai Ferenc - hitelesítő

.....
dr. Pálfi Gabriella - jegyzőkönyvvezető